

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Калужской области
«Наркологический диспансер Калужской области»

П Р И К А З

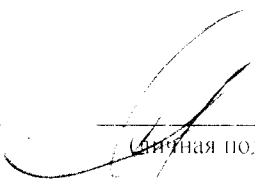
Номер документа	Дата составления
22	29.04.2016

[Об утверждении положения
о порядке предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов]

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О противодействии коррупции»
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Калужской области «Наркологический диспансер Калужской области» (прилагается).

Руководитель организации: Главный врач
(должность)


(личная подпись)

И.А. Горбачев
(расшифровка подписи)

Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калужской области «Наркологический диспансер Калужской области» (ГБУЗ КО НДКО)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения медицинскими работниками ГБУЗ КО НДКО (далее – медицинский работник, учреждение), о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем в отношении медицинского работника.

2. Медицинский работник обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления.

3. Уведомление, указанное в пункте 2 настоящего положения, направляется медицинским работником работодателю, по форме согласно приложению к настоящему положению.

4. Поступившие уведомления регистрируются учреждением в установленном порядке.

5. На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

6. После этого медицинскому работнику выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу медицинского работника.

8. Направленное работодателю уведомление по его поручению рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо), которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются должностным лицом в комиссию по противодействию коррупции учреждения (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в учреждение.

Комиссия рассматривает Уведомление и принимает по нему решение в течение 30 календарных дней со дня регистрации о поступлении уведомления.

11. По итогам рассмотрения уведомления и материалов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей медицинским работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей медицинским работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что медицинским работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "б" и "в" пункта 11 настоящего Положения, работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) медицинского работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей, в установленном порядке. Также урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе медицинского работника от его выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению работодателя.

13. Медицинский работник подлежит увольнению в случае непринятия им мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основание для утраты доверия к медицинскому работнику со стороны работодателя в соответствии с пунктом 7.1. части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

от _____
(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Сообщаю о возникшем конфликте интересов, о возможности его возникновения (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность медицинского работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью медицинского работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данного учреждения)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность медицинского работника)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

“ ” 20 г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)